



## Sara Cristiani

**Data di nascita:** 07/01/1997

**Domicilio:** Via dei Piceni, 00185 Roma, Italia

**Mobile:** 3274003372

**Mail:** [crstiani.sara@gmail.com](mailto:crstiani.sara@gmail.com)

**Linkedin:** <https://www.linkedin.com/in/sara-cristiani-570106183>

### Descrizione

Mi ritengo una persona dinamica e versatile, che si adegua con facilità alle circostanze lavorative e personali.

Sono sempre molto entusiasta di intraprendere nuove esperienze e non mi perdo d'animo davanti alle difficoltà, affrontandole con proattività. Mi piace superare i limiti e gli ostacoli che posso incontrare, rendendo ciò che può sembrare difficile semplice.

L'esperienza lavorativa maturata, mi ha permesso di aumentare le mie performance in condizioni di stress, di imparare a sostenere il peso delle responsabilità e di lavorare all'interno di un team, organizzando e gestendo il lavoro da svolgere nel pieno rispetto dei termini e delle scadenze, usufruendo dei più moderni sistemi informatici e telematici.

### Istruzione

#### **MASTER DI II LIVELLO AIPB (Associazione Italiana Private Banking) IN PRIVATE BANKING & WEALTH MANAGEMENT – 2021**

- Tesi: **“Mifid II ed integrazione delle considerazioni ESG nel questionario di profilazione della clientela”**

#### **LAUREA MAGISTRALE IN INTERMEDIARI, FINANZA INTERNAZIONALE E RISK MANAGEMENT – 2018/21 FACOLTÀ DI ECONOMIA – LA SAPIENZA**

- Principali materie trattate: Risk Management per banche e assicurazioni; Pricing degli strumenti e servizi finanziari; Strategie, bilancio e performance della banca; Derivati;
- Tesi di Laurea: **“ESG Factors: How credit risk is affected by climate and environmental factors and the new EBA guidelines on lending and monitoring”**
- Votazione finale: 110L/110L

#### **LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA E COMMERCIO – FEDERICO II - 2015/18**

- Votazione finale: 98/110L

### Esperienze lavorative

#### **BANCA FINNAT EURAMERICA – “ADDETTO DI FILIALE” – 2021/POSIZIONE ODIERNA**

- Addetto “unico” in una filiale di Private Bankers, impegnata in attività di Front Office, per soddisfare le quotidiane esigenze della clientela, oltre ad assicurare assistenza ai consulenti private nei numerosi adempimenti amministrativi (contrattualistica, antiriciclaggio, privacy, esecuzione degli ordini) e nella scelta dei più appropriati strumenti finanziari da inserire nel portafoglio della clientela.

#### **SOLYDA SRL – PERSONAL FINANCIAL ADVISOR – 2020/21**

- Attività di procacciamento della clientela, consulenza sulla gestione dei rischi finanziari ed assicurativi e vendita di prodotti finanziari.

### Riconoscimenti, certificazioni e Premi

- Certification ESOL International **B2 – British Institutes Examination Board** – 04/2021
- Iscrizione **RUI sezione E** – 03/2021
- Attestato **AIEF** – Corso di Formazione **IVASS 60 ore** – 01/2021
- Attestato **AIFIRM** – **Gestione e controllo dei rischi dell’intermediazione finanziaria** – Laurea Triennale e Magistrale
- Premio con **Borsa di Studio** - Vittorio FOA “Miglior Studente di Formia” – 2015

### Conoscenze linguistiche

- Inglese: B2    Spagnolo: B1

### Competenze informatiche

- Ottima padronanza delle **procedure applicative rilasciate dal CSE (Consorzio servizi bancari)**
- Ottima padronanza della suite **Microsoft Office™** (in particolare del programma Excel)
- Buona padronanza di **Matlab**
- Ottima padronanza del software **Gretel** per l'econometria e l'analisi statistica

### Interessi Personali

- Musica (pianoforte, chitarra)
- Sports (sci, tennis, corsa)